



WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 20 TYS. PLN

Nysa, 07.02.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zorganizowania konferencji prasowej na otwarcie projektu

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie
Pl. Katedralny 7,
48-300 Nysa,
<http://www.bazylika-nysa.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie konferencji prasowej na otwarcie projektu, tj.:
 - a. przygotowanie sali konferencyjnej (sala udostępniona przez Zamawiającego),
 - obrusy,
 - serwetki,
 - kubki i talerzyki,
 - b. przygotowanie cateringu dla ok. 25 osób:
 - kawa,
 - herbata,
 - woda,
 - soki,
 - dodatki: cukier w saszetkach, mleczko do kawy, cytryna w plastrach,
 - kanapki (min 3 szt. na osobę),
 - ciasto (min 2 kawałki na osobę).
2. Usługa odbędzie się w ramach realizacji zadania pn. **„Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”**, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017 r. współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury*, Działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*.
3. Konferencja prasowa jest jednym z działań związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi i ma na celu poinformowanie opinii publicznej o celu realizowanego

- projektu oraz uzyskanym z funduszu wsparciu, a także zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków UE w projektach realizowanych w ramach PO IiŚ.
4. Konferencja prasowa odbędzie się z udziałem przedstawicieli władz wojewódzkich, kościelnych oraz JST, a także lokalnych mediów.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Konferencja prasowa zaplanowana została na dzień 2 marca 2018 r. w siedzibie Zamawiającego i trwać będzie około 2 godzin, w godzinach 11:00-13:00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a. Spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - b. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Poprzez powyższe wymaganie Zamawiający rozumie zorganizowanie przynajmniej jednej usługi związanej z organizacją spotkania/konferencji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- c. Nie podlegają wykluczeniu

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferentów będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta, a Oferentem polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferent spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli dostarczy następujące dokumenty:
 - **sporządzony przez Oferenta formularz ofertowy**

- w celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia - referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty, a jeżeli Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta o należyтым wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.

V. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie, pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa, Polska

e-mail: kancelaria@bazylika-nysa.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Zamawiającego jest Pan Dominik Majda.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, załączniki oraz formularz oferty.
- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Oferenta w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią).
- Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Oferenta.
- Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Oferentów z datą poświadczenia.
- Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Oferent.

Opakowanie oferty

- a. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta musi zostać opatrzona – imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Oferenta, dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego, oraz napisem: **„Dotyczy organizacji konferencji prasowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”.**

Zmiana i wycofanie

- a. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- b. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać/składać w terminie do dnia **21 lutego 2018 r. do godz. 12:00** na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej zapytania ofertowego. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi po terminie ich składania w siedzibie Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: 100% cena.

Ocena kryterium ceny dokonana zostanie według wzoru:

$$LP=(Cn/Co)*100$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów,

Cn – cena brutto najwyższa wśród ofert

C0 – cena brutto danego wykonawcy.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który spełnia warunki przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie podlega wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.

IX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:



- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
3. Zamawiający podpisze zlecenie wykonania usługi z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Oferenta, którego ofertę wybrano;
 - Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.

Redukowane



C. Cwika

Załącznik 1

....., dnia r.
(miejsowość)

OFERTA

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

Tel./faks:

.....

email:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **przygotowanie konferencji prasowej na otwarcie projektu pn. „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”**, składamy niniejszą ofertę.

1. Za przygotowanie konferencji, będącej przedmiotem zamówienia, proponujemy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena netto: zł.

słownie:

podatek VAT: zł.

słownie:

cena brutto: zł.

słownie:

2. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje w terminie umożliwiającym złożenie kompletnej oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....
.....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)