

SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 TYS. PLN NETTO

Nysa, 27.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące obsługi projektu
w zakresie przygotowywania umów oraz opinii prawnych
i monitorowania i sprawozdawczości wskaźników**

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki
w Nysie
Pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa,
<http://www.bazylika-nysa.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja na 1 stanowisko w formie umowy o pracę (10 godzin tygodniowo) - obsługa projektu w zakresie przygotowywania umów oraz opinii prawnych i monitorowania i sprawozdawczości wskaźników.
2. Obsługa odbywać się będzie w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017 r. współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury*, Działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*.

Więcej informacji o projekcie można uzyskać na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bazylika-nysa.pl/> w zakładce Parafia – projekty.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / zakres czynności:
Obsługa projektu w zakresie przygotowywania umów oraz opinii prawnych i monitorowania i sprawozdawczości wskaźników dotyczy w szczególności:
 - Przygotowanie i weryfikacja projektów umów wraz z opinią prawną dotyczącą projektów oraz monitorowania i sprawozdawczości wskaźników projektu,
 - Nadzór i współdziałanie w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej zakupów w ramach projektu pod kątem zgodności z zasadą konkurencyjności,

- Bieżące monitorowanie prawidłowości ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji,
- Opracowywanie dokumentów w zakresie prowadzenia monitoringu oraz katalogowania i archiwizowanie dokumentów związanych z monitorowaniem i ewaluacją projektu,
- Realizacja procesu monitoringu wskaźników w ramach projektu, tj. bieżący pomiar wskaźników i jego rejestr przy wykorzystaniu powszechnie stosowanych metod.
- dyspozycyjność w siedzibie Zamawiającego 1 dzień w tygodniu, co najmniej 5 godzin

Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z koordynatorem projektu, czyli ks. Proboszczem Parafii Rzymskokatolickiej św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie, a także osoby ds. rozliczania wniosków o płatność.

Wykonawca w ramach zakresu obowiązków dotyczących obsługi projektu w zakresie przygotowywania umów oraz opinii prawnych i monitorowania i sprawozdawczości wskaźników będzie świadczył pracę w ilości 10 godzin tygodniowo.

4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca za pracę wykonaną w poprzednim miesiącu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące.

Kody CPV:

- 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem

III. DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o źródłach współfinansowania inwestycji oraz zapewni oznaczenia zgodnie z wytycznymi POIiŚ 2014-2020 przekazanymi od Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 roku**, z możliwością przedłużenia terminu w przypadku zmiany terminów w umowie na dofinansowanie powyższego projektu.



2. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, w zależności od przedłużenia umowy o dofinansowanie projektu lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie warunki dotyczące:

Wiedzy i doświadczenia

- 1.1 Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) umiejętność obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,
- c) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy przy realizowaniu projektów unijnych,
- d) minimum trzy zrealizowane projekty z udziałem środków Europejskich (praca jako członek zespołu realizującego projekt),
- e) znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w tym wytycznych i podręczników dla Beneficjentów

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który:

- a) jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca spełni warunek dotyczący braku powiązań kapitałowych i osobowych, jeżeli Zamawiający złoży oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami (na etapie oceny ofert).

VI. DOKUMENTY STANOWIĄCE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie CV (lub innych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu) i oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Kserokopie dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby składającej ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Wykonawców: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie.

VII. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki
w Nysie, pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa,

E-mail: kancelaria@bazylika-nysa.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Dominik Majda.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
 - Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz formularz oferty.



- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką).
 - Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
 - Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
 - Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.
2. Opakowanie oferty:
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
 - Koperta musi zostać opatrzona - imieniem i nazwiskiem, dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego, oraz napisem: „Obsługa projektu”.
3. Zmiana i wycofanie oferty:
- Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
 - Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać/składać w terminie **do dnia 13 marca 2020 roku do godz. 12:00**, na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej zapytania ofertowego. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi po terminie ich składania w siedzibie Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym;
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia i uzupełniania złożonych ofert. Przy czym złożone na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia lub/i uzupełniania nie mogą prowadzić do zmiany oferty.

3. Kryteria oceny ofert

- a. CENA brutto za miesiąc

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{cena brutto oferty minimalnej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \cdot 100$$

4. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu pięciu dni od terminu zakończenia zbierania ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie poprzez ogłoszenie na stronie Zamawiającego.



3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub powtórzyć proces zbierania ofert.

XIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA


Postępowanie ofertowe prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego oraz przez wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – oświadczenie.

Podpisano: ks. Mikołaj Mróz



ks. Mikołaj Mróz
proboszcz

....., dnia r.
(miejsowość)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel./faks:

.....

email:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **obsługę projektu „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych” w zakresie rozliczeń księgowych oraz monitoringu prawnego**, składam niniejszą ofertę.

1. Za obsługę projektu, będącego przedmiotem zamówienia, proponuję wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości:

..... **zł. / miesiąc**

słownie:

2. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje w terminie umożliwiającym złożenie kompletnej oferty.
- Pozostaję związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- Załącznik nr 2 – oświadczenie,
-
-
-

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik 2

....., dniar.

Miejscowość

Wykonawca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na obsługę projektu w zakresie przygotowywania umów oraz opinii prawnych i monitorowania i sprawozdawczości wskaźników, dla realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017 r. współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury*, Działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, oświadczam, że:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń warunki w nim zawarte,
2. Zawarte w ofercie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie określone jako minimalne w zapytaniu ofertowym, w tym zapoznałem się z zasadami realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w tym wytycznych i podręczników dla Beneficjentów.

.....

podpis Wykonawcy