



SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH, T.J.
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI W PLN 5 225 000,00 EURO

Nysa, dnia 04.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH I REMONTOWYCH ORGANÓW W BAZYLICE PW. ŚW. JAKUBA STARSZEGO APOSTOŁA I ŚW. AGNIESZKI W NYSIE.

I. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki
w Nysie
pl. Katedralny 7,
48-300 Nysa,
<http://www.bazylika-nysa.pl/>
email: kancelaria@bazylika-nysa.pl
NIP: 753-105-44-98
REGON: 040073226

II. Podstawa prawna

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, w szczególności w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* (zwanymi w dalszej części Wytycznymi) z dnia 7 lipca 2017 r. (syg. MR/H 2014-2010/23(3)07/2-17.)

III. Informacje o Zamawiającym

1. Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie.
2. Archidiecezja Katowicka, Diecezja Opolska.
3. Osobą uprawnioną do reprezentowania Parafii jest ks. Prałat Mikołaj Mróz.

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych

i kulturowych”, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017 r. współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury*, Działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*.

2. Całkowity koszt realizowanego projektu wynosi: 20.767.403,77 zł. w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości: 17.610.473,20 zł. Projekt polega na rewitalizacji i renowacji gotyckiej Bazyliki św. Jakuba St. Apostoła i św. Agnieszki w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych. Zespół Bazyliki wraz z dzwonnica zaliczany jest do najcenniejszych zabytków Polski i w 2011 roku został uznany za Pomnik Historii.

W ramach projektu zrealizowane zostały już roboty budowlane i prace konserwatorskie na dachach Bazyliki, elewacji oraz sklepień nawy głównej. Na poddaszu Bazyliki utworzono ciąg komunikacyjny w celu udostępnienia do zwiedzania dachu, a także przeprowadzono konserwację oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem witraży na elewacji zachodniej. Szczegółowy zakres robót opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac konserwatorskich i remontowych organów znajdujących się w Bazylice.
2. Przedmiot zapytania ofertowego określa:

- a) Program prac konserwatorskich oraz remontowych dla organów w Bazylice św. Jakuba w Nysie wraz z ekspertyzą, opracowany w 2020 r., autor opracowania dr Maciej Bator.
- b) Specyfikacja materiałów wskazanych do prac organmistrzowskich przy organach.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zaleceń i wymagań zawartych w pozwoleniu:

- c) Pozwolenie nr 44/R/2020 z dnia 01.09.2020 r. na wykonanie prac konserwatorskich przy następującym zabytku: organy z Bazyliki św. Jakuba St. Apostoła i św. Agnieszki, gm. Nysa; firma organmistrzowska Biernacki, 1972, organy piszczałkowe, 45-głosowe, z trzema manualami i pedałem; o trakturze elektromagnetycznej, z wiatrownicami stożkowymi, z miechami pływakowymi.

Wykonanie prac konserwatorskich oraz remontowych przy zabytku ruchomym tj. organach jest działaniem nieprzewidzianym wcześniej w projekcie, a jego realizacja stała się możliwa po dokonaniu zmian w realizowanym projekcie. Powyższe prace prowadzone będą według programu prac konserwatorskich oraz remontowych, opracowanego przez organmistrza dr Macieja Batora i obejmować będą w szczególności:

1. Stół gry:

- a) demontaż wszystkich elementów, czyszczenie klawiatury ewentualnie ich wymiana; uzupełnienie osłabionych elementów;
- b) uzupełnienie oklein filcowych, polerowanie, regulacja klawiatury;
- c) konserwacja drewnianych elementów stołu gry, ewentualne wykonanie polityry;



- d) naprawa, czyszczenie i regulacja oraz wymiana nakładek klawiatury nożnej;
- e) uporządkowanie przewodów elektrycznych w kontuarze; likwidacja obecnej instalacji;
- f) montaż nowego oświetlenia i włącznika napędu oraz dobranych kolorystycznie gniazdek sieciowych przy podstawie prospektu.

2. Traktura:

- a) wymiana elektromagnesów, styków, przewodów, prostowników na elektroniczne moduły cyfrowe; możliwe jest punktowe zachowanie niektórych elementów po ścisłej kontroli i długotrwałej obserwacji ich pracy;
- b) impregnacja środkiem owadobójczym elementów drewnianych;
- c) wymiana mieszków;
- d) regulacja, uszczelnienie przekaźników pneumatycznych.

3. Micchy:

- a) demontaż;
- b) impregnacja środkiem owadobójczym elementów drewnianych;
- c) naprawa i konserwacja ruchomych elementów napędu powietrznego;
- d) czyszczenie i konserwacja elementów metalowych;
- e) naprawa i konserwacja wszystkich konduktów.

4. Wiatrownice:

- a) demontaż, czyszczenie i impregnacja środkiem owadobójczym elementów drewnianych;
- b) naprawa i wymiana skórzanego pokrycia wszystkich stożków;
- c) regulacja, uszczelnienie wiatrownic;
- d) konserwacja klocków, ławeczek i zawieszaków;
- e) regulacja lub wymiana osłabionych elementów i rekonstrukcja nieprofesjonalnych uzupełnień;
- f) montaż kładek komunikacyjnych i drabin dla ułatwienia bezkolizyjnego dostępu do manualów I i III.

5. Sekcja brzmienia:

- a) demontaż wszystkich piszczałek; czyszczenie i uzupełnienie brakujących elementów lub osłabionych, likwidacja uszkodzeń mechanicznych, naprawa dostroików;
- b) impregnacja środkiem owadobójczym piszczałek drewnianych, uszczelnienie i naprawa szpuntów;
- c) brązowanie piszczałek prospektowych;
- d) strojenie i intonacja.

6. Dmuchawa:

- a) montaż nowej dmuchawy o wyższych parametrach (ewentualnie zespołu turbin) o wydajności 90 m³/min;
- b) montaż, wykonanie regulatora (ewentualnie remont zachowanego regulatora);
- c) ustalenie i regulacja ciśnienia.

7. Instalacja elektryczna:

- a) wymiana instalacji elektrycznej wewnątrz organów z zastosowaniem obowiązujących norm bezpieczeństwa;

- b) zainstalowanie oświetlenia lub odpowiednio rozlokowanych gniazd sieciowych wraz z ruchomym oświetleniem.

8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu prowadzonych prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, i przekazanie OWKZ dokumentacji konserwatorskiej w terminie do 3 miesięcy od zakończenia prac.

1. Uwarunkowania szczególne:

- a. Prace konserwatorskie i remontowe będą prowadzone na obiekcie czynnym i użytkowanym i z tego względu nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na funkcjonowanie Bazyliki. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przestrzegania ciszy w trakcie mszy i innych uroczystości organizowanych w Bazylice. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie prac w taki sposób, aby ograniczyć do minimum przedostawanie się zanieczyszczeń do wnętrza Bazyliki (pył, kurz, zapachy drażniące). Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie robót w niedzielę i w dni świąteczne.
- b. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- c. Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń magazynowych, ani socjalnych dla potrzeb Wykonawcy.
- d. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce podłączenia do instalacji elektrycznej i miejsce poboru wody. Wykonawca zainstaluje szafkę elektryczną z podlicznikiem oraz wodomierz w celu rozliczenia zużycia energii elektrycznej i wody.
- e. Zamawiający wymaga sukcesywnego wywożenia nieczystości na wysypisko materiałów (utylicacja) powstałych podczas prowadzenia prac.
- f. Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac przed dostępem osób niepowołanych. Po zakończeniu prac miejsce prowadzenia robót należy uporządkować oraz doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia inwestycji.
- g. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części prac poza Bazyliką pod warunkiem zachowania odpowiedniego bezpieczeństwa w czasie transportu zdemontowanych elementów organów.
- h. Wszelkie elementy, które będą stanowić rekonstrukcję powinny podlegać akceptacji Zamawiającego przed zamontowaniem.

Kod CPV:

92521220-7 - usługi ochrony eksponatów;

37311300 - organy muzyczne;

45453100-8 – roboty renowacyjne

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami związanymi z realizacją zamówienia, w szczególności dokonał wizji lokalnej obiektu, w którym mają być wykonywane prace konserwatorskie i remontowe oraz ich otoczenia. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie się Wykonawcy z warunkami miejsca realizacji zamówienia, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia. W sprawie ustalenia terminu dokonania wizji



lokalnej należy skontaktować się z osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji, a w przypadku wątpliwości z materiałów ustalonych podczas narad, zaakceptowanych przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków (jeśli będzie taka potrzeba).

VI. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy:

1. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.
2. **Zamawiający udostępnia pełną dokumentację zawierającą szczegółowy opis wskazanego w punkcie V przedmiotu zamówienia: w szczególności program prac konserwatorskich oraz remontowych wraz z ekspertyzą, wykazem materiałów, decyzją administracyjną.**
3. Pełna dokumentacja dostępna jest pod linkiem www.bazylika-nysa.pl w zakładce projekty.
4. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o umowę zawartą między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych liczonych od dnia wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w ww. terminie.
6. **Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a. zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 niniejszej umowy. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
 - b. zmiana harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jeżeli umowa ta została zawarta lub zmieniona po udzieleniu zamówienia;
- 7.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań – o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy. Przez wszelkie prace powiązane z przedmiotem niniejszej umowy należy rozumieć wszelkie prace wykonywane w ramach odrębnych umów zawartych z Wykonawcą lub innymi podmiotami, których zakres prac realizowany jest na tym samym obszarze, co zakres prac realizowanych w ramach przedmiotowej umowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie tego obszaru,
 - c. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy będzie ona następstwem konieczności wykonania zmian technologicznych albo przerw w realizacji przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku dokonania zmiany planowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia (wskazanego w punkcie 6) konieczna jest zmiana w harmonogramie realizacji projektu, o którym mowa w punkcie 5.
9. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym nieprzestrzeganie warunków gwarancji) stosowane są kary, które zostaną wskazane w umowie zawartej z Wykonawcą, w szczególności:
- a. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 – karę w wysokości 0,2 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b. zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji – karę w wysokości 0,2 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – karę w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
10. Przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie jest zalecane do sporządzenia oferty i możliwe po uprzednim umówieniu jej terminu poprzez przesyłanie prośby na adres e-mailowy: kancelaria@bazylika-nysa.pl
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej **5-letniej gwarancji** prawidłowego wykonania prac (liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag).

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania **uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a. dwie prace konserwatorskie polegające na konserwacji / remoncie organów wpisanych do rejestru zabytków o łącznej wartości prac minimum 250 000 PLN brutto.

Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych prac konserwatorskich winny być załączone do oferty. Należy je zestawić w załączniku nr 4 – wykaz wykonanych prac konserwatorskich / remontowych. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu wykazanych robót ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełniania wszystkich powyższych warunków, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zamówienia lub kilku odrębnych zamówień.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. co najmniej czeladnik w zawodzie organmistrzostwo

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą:

- co najmniej tytuł czeladnika w zawodzie organmistrzostwo. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, należy przedstawić kopię dokumentów potwierdzających legitymowanie się tytułem mistrza w zawodzie organmistrzostwo.

Należy przedstawić kopie dokumentów potwierdzających legitymowanie się tytułem co najmniej czeladnika w zawodzie organmistrzostwo.

b. kierownik prac konserwatorskich

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia która:
- spełnia wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 282), tj. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brać udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art.14a ust. 2.

W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa wyżej, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub
- 2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Referencje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego warunku winny być załączone do oferty. Należy je zestawić w załączniku nr 5 – wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

1.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 250 000 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:



Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 250 000 PLN wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

- b. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 150 000 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

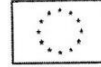
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 PLN;
- d. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 PLN;
- e. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



f. jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

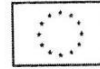
- 2.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący braku powiązań kapitałowych i osobowych, jeżeli Zamawiający złoży oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami (na etapie oceny ofert).
- 2.2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.
- 2.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
- 2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie będą potwierdzały spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.



Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w punkcie VII.2 zapytania ofertowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej),
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w punkcie VII.2. zapytania ofertowego,
4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w punkcie VII.2. zapytania ofertowego,
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik),
6. Wykaz wykonanych usług – prac konserwatorskich / remontowych odpowiadających wymaganiom określonym w punkcie VII.1.2. niniejszego zapytania ofertowego, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz



których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej.

Dowodami, o których mowa powyżej, są w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu usług - prac konserwatorskich / remontowych stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w punktach VII.1.3. zapytania ofertowego, z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym.

8. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie zgodnie z wymogami punktu VII. 1.4. zapytania ofertowego.
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymogami punktu VII. 1.4. zapytania ofertowego.
10. Oświadczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i 6.
11. W przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych



do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż w odpowiednich terminach określonych w punkcie 9.

13. Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace konserwatorskie, których wskazane zdolności dotyczą.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie.

IX. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kategoriach.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena ofert brutto – 60%

Długość okresu gwarancji – 40%

- A. **Ceny ofert brutto (waga 60 %)** będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * 60\%, \quad \text{gdzie:}$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

B. **Długość okresu gwarancji (waga 40%):**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „długość okresu gwarancji” wynosi 40.

W kryterium „długość okresu gwarancji” zostanie zastosowany następujący sposób oceniania:

- minimalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy,
- maksymalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 120 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 120 miesięcy gwarancji. Oferta z propozycją gwarancji poniżej 60 miesięcy zostanie odrzucona. Oferowane okresy gwarancji muszą być w cyklach 12 miesięcznych tj. 60, 72, 84, 96, 108 i 120 miesięcy. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcy oferta otrzyma – 0 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 72 miesiące oferta otrzyma – 5 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 84 miesiące oferta otrzyma – 10 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 96 miesięcy oferta otrzyma – 20 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 108 miesięcy oferta otrzyma – 30 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 120 miesięcy oferta otrzyma – 40 pkt.

Punkty za kryterium „długość okresu gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

C. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G, \quad \text{gdzie:}$$

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „długość okresu gwarancji”.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „długość okresu gwarancji” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów.

Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą. W sytuacji gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę, upubliczniona w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie konkurencyjności.

X. Termin składania ofert oraz związania ofertą

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jakuba Starszego Apostoła i Św. Agnieszki,
pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa

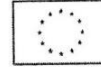
do dnia 19.11.2020 r. do godziny 12:00

Data złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. dnia 19.11.2020 r.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w punkcie VI.2 zapytania ofertowego, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie,
 - b. sprzeczną z treścią zapytania ofertowego,
 - c. zawierającą omyłki, których nie można poprawić,
 - d. zawierającą rażąco niską cenę,
 - e. nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez osobę, lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęciami imiennymi. Ponadto, wszystkie strony oferty powinny być parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ewentualne poprawki winny być umieszczane czytelnie oraz opatrzone podpisem co najmniej jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty/oświadczenia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów lub oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty.



6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zaleca się zszycie, zbindowanie, oprawienie lub złożenie oferty w formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
10. Wykonawca ma możliwość wycofania oferty przed terminem składania ofert. W celu wycofania oferty Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia zawierającego wolę wycofania oferty podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia należy więc obligatoryjnie załączyć umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę (np. aktualny wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne.
11. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 10 muszą zostać dostarczone na adres Zamawiającego wskazany w ust. 1.
12. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub przekazana do odbioru osobistego w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca ma możliwość wprowadzenia zmian do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmian następuje zgodnie z procedurą określoną w sposobie przygotowania i złożenia oferty, określonej w niniejszym punkcie tj. zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, z dodatkową adnotacją: **ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.**
14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu np. w zamkniętej kopercie, lub zastosować inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, oznaczyć nazwą Wykonawcy z adresem, oraz zapisem: **„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na wykonanie prac konserwatorskich i remontowych organów w ramach projektu „Rewitalizacja i renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych.”**

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 25 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
 - a. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - b. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

51 1020 3714 0000 4502 0357 5842



c. Za skuteczny termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego tj. otrzymania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego przelewu przed upływem terminu (daty i godziny) składania ofert.

d. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty, a kopię złożyć przed upływem terminu składania ofert w kancelarii Parafii Rzymskokatolicka św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie, pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa.

e. W przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich Współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu Współwykonawców), Beneficjenta (Zamawiającego) i gwaranta/poręczyciela - oraz wskazanie siedzib tych podmiotów,

2) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

3) Kwotę gwarancji/poręczenia,

4) Termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący co najmniej termin związania ofertą,

5) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano:

5.1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

5.2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

5.4) w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VIII zapytania ofertowego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył tych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie XV.4) zapytania ofertowego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Określa się następujące zasady zwrotu i zatrzymania wadium:

a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- e. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w punkcie VIII zapytania ofertowego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył tych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie XV.4) zapytania ofertowego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Dominik Majda, e-mail: kancelaria@bazylika-nysa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie na adres e-mail wskazany w podpunkcie 1.
3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji nie dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną lub osobiście.
4. Termin składania prośby o wyjaśnienie treści upływa dnia 17.11.2020 r.
5. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia upływu terminu składania prośby o wyjaśnienie treści zapytania.
6. Odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikację treści zapytania będą stanowiły integralną część niniejszego zapytania ofertowego oraz zostaną upublicznione w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.



XIV. Udzielenie zamówienia lub jego unieważnienie

Zamawiający udzieli w formie pisemnej zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

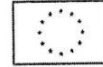
Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
- 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
- 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Postanowienia końcowe

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę oraz ma możliwość wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VIII, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VIII, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia wyznaczając 5-dniowy termin na ich uzupełnienie. Zamawiający jest uprawniony



do odrzucenia oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży pełnych wyjaśnień lub nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W związku z tym, do oferty należy obligatoryjnie załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę (np. wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania.
7. Zamawiający ma prawo do niepodpisania umowy w sytuacji, gdy cena jest rażąco niska. W przypadku ceny rażąco niskiej (odbiegającej w sposób znaczący od szacunkowej wartości zamówienia tj. niższej o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług). Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień, w celu uzyskania potwierdzenia należytego wykonania zamówienia za podaną kwotę.
8. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego upubliczniając zmianę na właściwych stronach w tym stronie internetowej Zamawiającego.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVI. Załączniki

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu
4. załącznik nr 4 – wykaz wykonanych prac konserwatorskich / remontowych
5. załącznik nr 5 – wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym
6. załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
7. załącznik nr 7 – program prac konserwatorskich oraz remontowych wraz z ekspertyzą, specyfikacja materiałów, decyzja WKZ

Robert Kowalski, Dyrektor, K. P. 1000
J. Gilewski

